



Führendes Systemhaus für professionelle Business Telefonie sucht:

Telefonagent (m/w/d) für unser CommunicationCenter

[Online bewerben](#)

Wir sind Innovationsführer im Bereich der Business Telefonie mit dem Full-Service für mittelständische Unternehmen und stellen unseren Kunden innovative Telekommunikationslösungen bereit, mit deren Hilfe sie erfolgreich Ihr Business betreiben können – egal zu welcher Zeit, an welchem Ort und mit welcher Technologie!

PHONEKOM - individuelle Telekommunikationslösungen für Unternehmen

Unsere Lösungen basieren auf der Technologie marktführender Hersteller und bieten ein übergreifendes Portfolio aus Sprach-, Daten- und Mobilfunklösungen. Dazu gehören modernste IP-Kommunikationslösungen mit einem flächendeckenden bundesweiten Servicenetz.

Stellenprofil:

- **Eigenverantwortliches Arbeiten:** Sie führen selbständig die telefonische Terminvereinbarung für unseren Vertrieb durch
- **Anspruchsvolle Aufgaben:** Sie bewegen sich in einem spannenden und zukunftsorientierten Markt
- **Angenehmes Arbeitsumfeld:** Wir bieten flache Hierarchien mit engagierten und motivierten Kollegen
- **Regelmäßige Dokumentation:** Sie erfassen die Kundendaten im CRM-System als Grundlage für weitere Aktivitäten

Sie verfügen über:

- Spaß am Telefonieren
- Eigenmotivation und Begeisterung
- ein sicheres und sympathisches Auftreten am Telefon
- Ausdauer und Durchsetzungsvermögen sind Bestandteil Ihrer Arbeitsweise
- hervorragende kommunikative Fähigkeiten
- sehr gute Kenntnisse im Umgang mit den Microsoft Office Produkten

Sie wollen mehr erfahren?

Dann bewerben Sie sich doch einfach über unser Online-Bewerbungsportal auf unserer Website.

PHONEKOM Business Communications AG

Human Resources | Beata Schäfer-Benkes

Max-Planck-Str. 9

61381 Friedrichsdorf/Ts.

Tel.: 06172 - 179 489-11

Fax: 06172 - 179 489-10

b.schaefer@phonekom.de

www.phonekom.de